

**Постановление губернатора Владимирской области от 12.09.2013г. № 1022
«О порядке предоставления компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»**

Приложение № 2
к постановлению Губернатора области
от 12.09.2013 № 1022

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И ФИНАНСИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ
РАСХОДОВ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации.

2. Субвенции предоставляются бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту образования администрации области (далее - департамент образования) на указанные цели.

3. Субвенции перечисляются с единого счета областного бюджета на счет управления Федерального казначейства по Владимирской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления на счета бюджетов муниципальных образований, открытые в управлении Федерального казначейства по Владимирской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов на балансовом счете 40204 «Средства местного бюджета».

4. Департамент образования ежегодно до 15 августа производит расчет среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Владимирской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), и готовит соответствующий проект постановления Губернатора области.

5. Органы, осуществляющие управление в сфере образования:

5.1. Формируют личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования.

5.2. Принимают и рассматривают указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимают решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации.

5.3. Производят ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

5.4. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляют выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы.

5.5. Для выплаты компенсации заключают с частными образовательными организациями соответствующие договоры.

6. Выплата компенсации производится органами, осуществляющими управление в сфере образования, путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

7. Финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке компенсаций, а также по зачислению компенсаций на счета получателей производится за счет средств, предусмотренных по выплате компенсации:

- организациям федеральной почтовой связи - в размере, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсаций;

- финансово-кредитным организациям - в соответствии с заключенными соглашениями.

8. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

9. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, представляют в департамент образования отчетность о произведенных расходах за счет субвенции по форме и в сроки, утвержденные данным департаментом.

10. Департамент образования предоставляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчетность по расходам на выплату компенсации ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, согласованной с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.



**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в орган, осуществляющий управление в сфере образования по месту расположения образовательной организации, подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

3. Основанием для отказа является предоставление не всех документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

5. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.



**Постановление администрации города Коврова Владимирской области
№1775 от 06.08.2013 года «Об установлении платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
муниципального образования город Ковров».**

Приложение 2
к постановлению
администрации г.Коврова
от 06.08.2013 г. №1775

**Перечень
категорий родителей (законных представителей), которые с
01.09.2013 освобождены от взимания платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях муниципального образования город Ковров**

1. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, на 50% освобождены родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

3. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, на 15% освобождены родители (законные представители) из числа работников МДОУ, для которых МДОУ является основным местом работы в соответствии с приложением 3.

**Перечень
должностей работников МДОУ,
которым предоставлена 15% льгота по оплате за
присмотр и уход за детьми в МДОУ**

1. Младший воспитатель
2. Секретарь руководителя
3. Делопроизводитель
4. Шеф-повар
5. Повар
6. Подсобный рабочий
7. Заведующий складом
8. Кастелянша
9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
10. Машинист по стирке белья
11. Грузчик
12. Уборщик служебных помещений
13. Дворник
14. Сторож
15. Завхоз
16. Инженер
17. Старшая медсестра
18. Ночная няня